



**FACULTAD DE INGENIERIA
PROGRAMA DE INGENIERIA INDUSTRIAL
BOGOTÁ D.C.**

LICENCIA CREATIVE COMMONS: Atribución no comercial sin derivadas.

AÑO DE ELABORACIÓN: 2017

TÍTULO: Propuesta de estructuración del proceso Administrativo y Financiero en la empresa Fit Ideas. S.A.S con el enfoque de procesos bajo los lineamientos de la norma NTC ISO 9001:2015.

AUTOR (ES):

Galindo Martinez Maria Fernanda

DIRECTOR(ES)/ASESOR(ES):

Jimenez Alvaro

MODALIDAD:

Práctica empresarial

PÁGINAS: **TABLAS:** **CUADROS:** **FIGURAS:** **ANEXOS:**

CONTENIDO:

INTRODUCCIÓN

1. GENERALIDADES
2. LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN
3. CONCLUSIONES
4. RECOMENDACIONES

BIBLIOGRAFÍA

ANEXOS

RESUMEN ANALÍTICO EN EDUCACIÓN - RAE -



UNIVERSIDAD CATÓLICA
de Colombia
Vigilada Mineducación

RIUCaC

DESCRIPCIÓN:

El propósito de estructurar un sistema de gestión por procesos enfocado en base a la NTC 9001:2015 la cual propende a enfatizar el ciclo PHVA promueve la realización eficaz de los objetivos de la empresa mediante la ejecución de los procesos y procedimientos de una manera organizada y controlada, enfocándose a la prevención de riesgos en todas las actividades. La planificación del sistema de gestión incluye el fortalecimiento de las competencias laborales, el desarrollo de instructivos y todo lo relacionado con el direccionamiento de los procesos que ayude a la consecución de los objetivos principales de la empresa.

El análisis del contexto de la organización permite encaminar al sistema de gestión a la resolución de las dificultades que en el momento afronta y a la visualización de las oportunidades a las cuales puede llegar.

METODOLOGÍA:

Primera etapa:

Diagnóstico al proceso Administrativo y Financiero bajo el enfoque de procesos.

El diagnóstico permite reflejar la situación del proceso a través de diversas fuentes de información como lo son las entrevistas y recorrido por las instalaciones de la empresa el cual permite elaborar un flujo grama de las actividades del área. El instrumento seleccionado para la realización se hace en base al documento de la guía del comité ISO/TC 176/SC 2/N 544R3 Enfoque de Procesos ya que esto me permite desarrollar una lista de verificación del estado de los procesos del área administrativa y financiera.

A partir del instrumento mencionado anteriormente lo aplico a la empresa Fit Ideas S.A.S. y hago un análisis de diagrama de fuerzas para identificar en que niveles se encuentra el área con respecto al enfoque de los procesos y se desarrollan las conclusiones.

Segunda etapa:

Propuesta de modelo de gestión por procesos bajo los lineamientos de la norma ISO 9001:2015 N. 4.4 aplicado al proceso administrativo y financiero.

Se realiza una propuesta que se compone de una metodología para la implementación del proceso administrativo y financiero, se espera que el proceso tenga una mejora ya que se va a realizar un seguimiento riguroso para lograr la efectividad y eficacia en el proceso con la presentación del ciclo PHVA.

RESUMEN ANALÍTICO EN EDUCACIÓN - RAE -



UNIVERSIDAD CATÓLICA
de Colombia
Vigilada Mineducación

RIUCaC

Tercera etapa:

Establecer un plan de acción para la implementación del proceso Administrativo y Financiero que permita realizar la viabilidad del modelo propuesto.

El plan de acción se desarrolló desde el momento en que se determinaron y se asignaron las tareas, se definen los plazos de tiempo y se calcula el uso de los recursos. Un plan de acción es una presentación resumida de las tareas que deben realizarse por ciertas personas, en un plazo de tiempo específicos, utilizando un monto de recursos asignados con el fin de lograr un objetivo dado. El plan de acción es un espacio para discutir qué, cómo, cuándo y con quien se realizaran las acciones.

El plan de acción es un trabajo en equipo, por ello es importante reunir a los trabajadores y formalizar el plan de acción.

El plan lleva los siguientes elementos.

- Que se quiere alcanzar (objetivo)
- Cuánto se quiere lograr (cantidad y calidad)
- Cuándo se quiere lograr (en cuánto tiempo)
- Con quién y con qué se desea lograrlo (personal)
- Cómo saber si se está alcanzando el objetivo (evaluando el proceso)
- Cómo determinar si se logró el objetivo (evaluación de resultados)

El plan de acción solo se concreta cuando se formulan los objetivos y se ha seleccionado la estrategia a seguir. Los principales problemas y fallas de los planes se presentan en la definición de los detalles concretos.

PALABRAS CLAVE:

GESTIÓN POR PROCESOS, CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS, PROCEDIMIENTO, MAPA DE PROCESOS, REGISTROS.

CONCLUSIONES:

- Podemos concluir que en la elaboración del diagnóstico la calificación en la gestión de enfoque por procesos es baja ya que está en un 35.3%; los ítems más bajos son el de planificación por lo que no se tiene determinado y aplicado un método, la realización del proceso del área administrativa y



Financiera porque no hay un sistema de gestión de calidad en la organización.

- Por tanto se concluye que se debe implementar la propuesta basada en el ciclo PHVA ya que es de gran importancia para la ejecución del modelo propuesto hacia una mejora continua en los procesos administrativos y financieros.
- Efectivamente concluimos que para una mejor estandarización y normalización del proceso se debe efectuar el plan de acción presentado para capacitar al personal sobre cada subproceso y procedimiento del área administrativa y financiera.
- Podemos afirmar que el enfoque por procesos para la compañía es de gran importancia ya que es una serie de metodologías, recursos materiales, recursos humanos, etc. que debido a sus interrelaciones generan a la organización una ventaja competitiva frente a otras organizaciones del mismo sector.
- Con este trabajo podemos evidenciar que es trascendental que un ingeniero sepa sobre el enfoque de procesos ya que se evidencia una mejora no solo para el área Administrativa y financiera de la empresa sino para la empresa en general ya que los procesos constituyen la base de la gestión estratégica de las empresas, esto se debe a la flexibilidad que ofrecen las organizaciones gestionadas por procesos para adaptarse a los frecuentes cambios de entorno y de mercado; por otra parte estos constituyen la palanca más potente con la que cuentan las empresas para actuar sobre los resultados de forma efectiva y sostenida a lo largo del tiempo.

FUENTES:

Dominguez, Julian. Mipymes generan alrededor del 67% del empleo en Colombia. En: Dinero 14-04-2016.

https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=koSkh64nRb4C&oi=fnd&pg=PA13&dq=gesti%C3%B3n+por+procesos&ots=7QTQBibnVn&sig=8JWG1mzFdyjus2DaxTnKWbAWR_8#v=onepage&q=gesti%C3%B3n%20por%20procesos&f=false

Fernández de Velasco, José Antonio. Gestión por procesos. 3ª ed. Madrid: ESIC EDITORIAL, 2009. P.365.



Ingeniare. Revista chilena de ingeniería, vol. 15 N° 3, 2007, pp. 260-269

<http://ped.sinaloa.gob.mx/Documentos/SAF/0%20Norma%20ISO%209001-2008%20Requisitos.pdf>

Vis. futuro vol.13 no.1 Miguel Lanus ene./jun. 2010

Ing. Ind. vol.35 no.2 La Habana Mayo.-ago. 2014

http://www.scielo.cl/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0718-33052007000300006

ACIMED v.16 n.4 Ciudad de La Habana oct.-oct. 2007

Ing. Ind. vol.35 no.2 La Habana Mayo.-ago. 2014

Hatre, Alfonso Fernández. Indicadores de gestión y cuadro de mando integral. Instituto de desarrollo económico del principado de Asturias, 2004.

Dyna rev.fac.nac.minas vol.82 no.189 Medellín Jan./Feb. 2015

http://www.scielo.org.ar/scielo.php?pid=S1668-87082010000100004&script=sci_abstract

http://formacion.desarrollando.net/cursosfiles/formacion/curso_557/ct0603-bibliografia.pdf

SILICEO, Alfonso. Capacitación y desarrollo de personal. 4 ed. Mexico D.F: Limusa S.A, 2004. P.245.

OPS. Evaluación para el planeamiento de programas de educación en salud. Serie PALTEX No 18

LISTA DE ANEXOS:

Anexo A Procedimiento planeacion estrategica

Anexo B Procedimiento contable

Anexo C Procedimiento Flujo de caja y presupuesto

Anexo D Procedimiento Planeacion tributaria

Anexo E Procedimiento Gestion contratos proyectos

**RESUMEN ANALÍTICO EN EDUCACIÓN
- RAE -**



UNIVERSIDAD CATÓLICA
de Colombia
Vigilada Mineducación

RIUCaC

Anexo F Procedimiento Gestionar facturación cxc
Anexo G Procedimiento facturación cpx