

INSTRUCTIVO PARA LA CANCELACIÓN TOTAL DE LA CARGA ACADÉMICA



UNIVERSIDAD CATÓLICA
de Colombia
Vigilada Mineducación

1

Verificar calendario académico

1

- Consultar el calendario académico en la ruta: [www.ucatolica.edu.co/Calendario Académico](http://www.ucatolica.edu.co/CalendarioAcademico) y verifique la fecha de culminación del período académico.
- Verificar que se encuentre a paz y salvo con todas las dependencias de la entidad, ingresando por la ruta: [www.ucatolica.edu.co/PAW/Consultas/Paz y salvo](http://www.ucatolica.edu.co/PAW/Consultas/Paz_y_salvo).
- En caso de encontrarse pendiente algún paz y salvo, remita un correo electrónico a: espa@ucatolica.edu.co, solicitando el recibo o el trámite correspondiente para quedar a paz y salvo.

2

Formato de solicitud

2

- Ingresar a la página web de la Universidad Católica (www.ucatolica.edu.co), por la opción estudiantes y seleccione **Formato solicitud de trámites**.
- Diligenciar el formato seleccionando la opción cancelación total carga académica.
- Enviar el formato completamente diligenciado al correo electrónico espa@ucatolica.edu.co con el asunto: "SOLICITUD CANCELACIÓN TOTAL CARGA ACADÉMICA", desde la cuenta de correo electrónico institucional del estudiante.
- En un lapso de 3 a 5 días hábiles, recibirá un correo electrónico dando respuesta a su solicitud de cancelación de semestre.

Recuerde que la cuenta de correo electrónico es personal e intransferible, mantenga en reserva su clave y siga las recomendaciones de seguridad para el uso de la misma.

Si tiene alguna duda, comuníquese al teléfono 3 27 73 00 Ext: 1096 - 1097

