

INSTRUCTIVO PARA LA SOLICITUD DE VALIDACIÓN DE ASIGNATURAS



UNIVERSIDAD CATÓLICA
de Colombia
Vigilada Mineducación

1 Diligencie formato de solicitud

2 Envío de solicitud

3 Recibo de pago y programación examen

4 Resultado examen de validación

- 1
- Ingresar a la página web de la Universidad Católica (www.ucatolica.edu.co), seleccione la opción estudiantes / "Formato solicitud de trámites".

- Diligencie el formato especificando en el campo III Explicación del asunto, la asignatura que desea validar.

- Remitir el formato diligenciado al correo electrónico oficial de la Secretaria Académica o presentarlo de manera presencial.

- 2
- Si la solicitud es enviada por medio de correo electrónico, debe hacerlo con el asunto: SOLICITUD DE VALIDACIÓN ASIGNATURAS, y debe hacerse desde la cuenta de correo electrónico institucional del estudiante.

- En un lapso de **3 a 5 días hábiles**, recibirá un correo electrónico, notificándole la disponibilidad del recibo de pago en PAW para descargar.

- 3
- Ingresar por la ruta: [www.ucatolica.edu.co/PAW/Procesos/Impresión de recibos](http://www.ucatolica.edu.co/PAW/Procesos/Impresión%20de%20recibos) y realice la descarga del recibo de pago.

- Realice el pago y remita el recibo cancelado al correo electrónico (**Secretaria Académica de la facultad**).

- Posteriormente se le informara al estudiante de manera presencial o por correo electrónico, la fecha y hora del examen de validación.

- 4
- En un lapso de **3 a 5 días hábiles**, la Unidad Académica informará al estudiante la nota obtenida en el examen de validación.

Recuerde que la cuenta de correo electrónico es personal e intransferible, mantenga en reserva su clave y siga las recomendaciones de seguridad para el uso de la misma.

Si tiene alguna duda, comuníquese al teléfono 3 27 73 00, Ext: 1096 - 1097

